

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 3 п. Переволоцкий»

«Утверждаю» 
Директор школы: /Арапов В.Ф./

Протокол №1 от 29.08 2016г.

« 29 » август 2016 г.

Положение о Совете школы

1. Общие положения

Совет школы муниципальной образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет школы (далее – Совет) руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании» в РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012г. ст. 26.
3. Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
4. Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.
5. Уставом ОО и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательной организации.
- Участие в определении компонента ОО в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОО, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Общественный контроль рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОО.

2. Компетенция Совета школы

Для осуществления своих задач Совет:

Принимает Устав ОО, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя ОО после одобрения педагогическим советом).

Утверждает программу развития ОО.

Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся ОО.

Согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом к его компетенции.

Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОО, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

Принимает по представлению руководителя ОО бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного года.

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО.

Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.

Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОО, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета

Совет создается в составе не менее 6 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения.

Общее количество Членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет не более 5 человек.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 2 человека.

Члены Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов Совета проводится процедура довыборов.

В состав Совета по должности входит руководитель ОО.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета.

4. Управление Советом

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ОО, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается секретарем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОО.

6. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации ОО, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ОО с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Прошито, пронумеровано на
3
(листах)

Директор школы:



Р. Ф. Арапов

