



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №3 п.Переволоцкий»

« 10 » *сентября* 2025 г.

В.Ф.Арапов

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №3 п.Переволоцкий»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: исключение возможности фактов коррупции в образовательных учреждениях, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ОУ.

Задачи: - предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на совещаниях по противодействию коррупции.	2 раза в год	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 учебный год»	Январь 2025 г.	Директор школы
1.3.	Организация работы по доведению до работников школы (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение 2025г.	Директор школы
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Директор школы
1.5.	Осуществление анализа деятельности по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	2 раза в год	Директор школы
1.6.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
1.7.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	Май 2025 г.	Директор школы, классные руководители
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	В течение года По графику	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения;	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР